

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych

W

Miejskim Zespole Szkół nr 1

Gimnazjum nr 4 w Będzinie

Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt realizowany jest w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze nauki w klasie trzeciej.
3. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r. W sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U z 2009r. Nr4, poz.17) i może wykraczać poza jej treści.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w WSO zachowania.
7. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, z zastrzeżeniem pkt. 8 i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy.
8. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
9. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem do pomocy uczniom.
10. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice wskazują, z realizacji którego projektu zostanie zawarta informacja na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie Realizacji projektów edukacyjnych* zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
4. Dyrektor podejmuje decyzje o umożliwieniu uczniowi realizowanie projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. Nauczanie indywidualne, inne sytuacje losowe).
5. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektu.

Zadania szkolnego koordynatora projektu

Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:

- koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów merytorycznych i organizacyjnych projektów,
- przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
- nadzór nad dokumentacją projektów,
- koordynowanie organizacji Szkolnego Festiwalu Projektów

Zadania opiekuna merytorycznego projektu

Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun merytoryczny projektu.

Jego zadania to:

- wybór zakresu tematycznego projektu ,z uwzględnieniem, ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu,
- zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów,
- podział uczniów na zespoły projektowe, ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt oraz przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu (karta projektu),
- opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu,
- opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcie i konsultacji, a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

Zadania wychowawcy-opiekuna organizacyjnego projektu

Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego-w roku szkolnym 2010/2011 do 30 listopada 2010; w latach następnych-poinformowanie uczniów do 15 września, rodziców do 30 października,
- prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności;
 - a) wybór tematu i grupy projektowej dla każdego ucznia,
 - b) monitorowanie udziału w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - d) prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę)
- w przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna merytorycznego projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w czasie realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Realizacja i prezentacja projektów

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna projektu oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
4. Projekt kończy publiczna prezentacja.
5. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy w niej udział uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
6. MZS nr 1 w ramach posiadanych środków zapewni obsługę techniczną publicznej prezentacji.

Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnienia samooceny uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem; Uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
4. Ocenę ustala opiekun merytoryczny projektu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z ustaleniami w WSO zachowania.
6. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny z zachowania, zgodnie z zasadami zawartymi w WSO zachowania.
7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady PSO i WSO.