

# **Zasady odpłatności za obiady i zasady korzystania z stołówki w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego**

1. Wpłaty za obiady szkolne należy dokonywać w **nieprzekraczalnym terminie od 1-go do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek szkoły: ING Bank Oddział Będzin Numer konta: 73 1050 1227 1000 0023 0089 1823** w tytule: wpłata za żywienie -obiady za ucznia (imię i nazwisko) .....za miesiąc .....kl.....(SP / GIM) lub do sekretariatu w godzinach od 8.00-15.00 w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego ul. Wolności 51 przy czym **data księgowania wpływu środków za obiady na rachunku szkoły nie może być później niż 5-go każdego miesiąca**. Jeżeli dochodzi do wpłaty 5-go dnia miesiąca dziecko powinno posiadać dowód przelewu. Wpłata za miesiąc styczeń 2018 roku nie może być dokonana w grudniu 2017 roku gdyż pieniądze przepadną. W grudniu i w czerwcu należności pochodzące ze zgłoszonych nieobecności będą wypłacane w kasie (sekretariacie) do rąk własnych.
2. **W uzasadnionych przypadkach** dyrektor szkoły może **na wniosek rodzica** wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
3. **Odpłatność za jeden posiłek wynosi: 3,00 zł (zupa + II danie + kompot + owoc)**
4. **Zgłoszenie dziecka na obiady szkolne będzie stanowić podstawę do naliczania opłaty za posiłki z początkiem każdego nowego miesiąca.**
5. **Brak wpłaty do 5-go bieżącego miesiąca żywieniowego jest jednoznaczny z przerwaniem możliwości korzystania z obiadów** i trwa do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.
6. Rezygnacje z obiadu są przyjmowane i odnotowywane przez intendenta szkoły.
7. Jednorazowe odliczenia będą uwzględnione **tylko po wcześniejszym (przynajmniej jednodniowym) zgłoszeniu przez ucznia, rodzica, wychowawcę lub opiekuna, bądź w ten sam dzień do godz. 8.00.**
8. W przypadku **zaplanowanych wycieczek klasowych** nieobecność powinna być zgłoszona na **dwa dni** przed zaplanowanym wyjazdem
9. Obiady szkolne wydawane są na przerwach obiadowych o godz. **11<sup>30</sup>-11<sup>50</sup>; 12<sup>35</sup>-12<sup>50</sup>; 13<sup>40</sup>-13<sup>50</sup>; 14<sup>30</sup>-14<sup>40</sup>**. Nie zgłoszenie się ucznia w tym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z obiadu, bez możliwości odliczenia pieniędzy.
10. Rezygnacji z obiadu może dokonać osobiście uczeń lub rodzic, a w przypadku choroby również telefonicznie (0-32 267 38 36 wew. 39). Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
11. Rezygnację z obiadów w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Informacja o wysokości opłaty na dany miesiąc będzie do wglądu pod koniec miesiąca poprzedzającego u Pani intendent.
12. Odliczenie za obiady będzie można odliczyć przy wpłacie za miesiąc następny. O kwocie pochodzącej z odpisów decyduje Pani intendent.

*Zapoznałem/am się z powyższymi zasadami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.*

*Wypełniłem kartę zgłoszenia ucznia na obiady*

.....  
/podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

.....  
/telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego/